BulkShip Pro

# Leitfaden der Kommerziellen Edition

Von Excel zum Etikett: Einrichtung und täglicher Einsatz — FedEx und UPS

Ausgabe Oktober 2026 · bulkshippro.com

FedEx® und UPS® sind eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer. BulkShip Pro ist eine unabhängige Software und steht in keiner Verbindung zu FedEx oder UPS und wird von diesen weder gesponsert noch unterstützt.

## 1. Was ist BulkShip Pro

BulkShip Pro ist ein Windows-Programm, das aus einer Excel-Datei **Sendungen, Versandetiketten und Handelsrechnungen** erstellt — direkt über **Ihr eigenes** FedEx- oder UPS-Konto per offizieller API. Es gibt zwei unabhängige Programme, **BulkShip Pro for FedEx** und **BulkShip Pro for UPS**, mit identischer Bedienung.

> Die Screenshots in diesem Leitfaden zeigen die FedEx-Version. Die UPS-Version hat denselben Bildschirmaufbau.

## 2. Was Sie benötigen

- Einen **Windows**-PC mit Internetverbindung.
- Ein **Geschäftskonto** bei FedEx und/oder UPS mit den zugehörigen **API-Zugangsdaten**: Client ID, Client Secret und Account Number (für echte Sendungen; am ersten Tag können Sie auch den **KI-Simulationsmodus** ohne API-Schlüssel testen). Auf der Website finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung (Dokumentation > „API-Zugangsdaten erhalten“).
- Eine BulkShip Pro-**Lizenz** (inklusive **kostenlosem 7-Tage-Test** ohne Kreditkarte).

## 3. Installation und Aktivierung

1. Installieren Sie die **Kommerzielle Edition** mit 1 Klick aus dem **Microsoft Store** (empfohlen, zertifiziert ohne SmartScreen-Warnung) oder laden Sie den direkten Installer von bulkshippro.com herunter.
2. Starten Sie das Programm. Der **kostenlose 7-Tage-Test** wird beim ersten Start mit Internetverbindung automatisch aktiviert (zudem sehen Sie die **Hardware-ID (HWID)** Ihres PCs).
3. Um Ihre Vollversion zu aktivieren oder manuell einen Schlüssel zu erzeugen, klicken Sie unter „Gestión de Licencia / HWID“ auf **Copiar ID** (ID kopieren).
4. **7-Tage-Test:** wird beim Programmstart automatisch aktiviert oder über die Website mit Ihrer HWID erzeugt. **Kauf:** Öffnen Sie nach der Zahlung das Aktivierungsportal (bulkshippro.com/activar.html) und geben Sie Ihren Bestellcode sowie die HWID ein, um Ihren offiziellen Schlüssel zu erhalten.
5. Fügen Sie den offiziellen Schlüssel im Programm ein und klicken Sie auf **Activar Clave Oficial** (Aktivieren).

> Sie können Ihre HWID und den Lizenzstatus jederzeit über die Schaltfläche „Gestión de Licencia / HWID“ im Seitenmenü einsehen.

## 4. Ihr Konto verbinden (API-Konfiguration)

1. Öffnen Sie im Seitenmenü **Configuración API** (API-Einstellungen).
2. Wählen Sie die Umgebung: **Producción Oficial** (echte Sendungen) oder **Sandbox / Pruebas** (Testmodus).
3. Geben Sie **Client ID**, **Client Secret** und **Account Number** ein.
4. Klicken Sie auf **Probar Conexión OAuth2 en Vivo** (Live-Verbindung testen) und anschließend auf **Guardar Credenciales API** (Speichern).

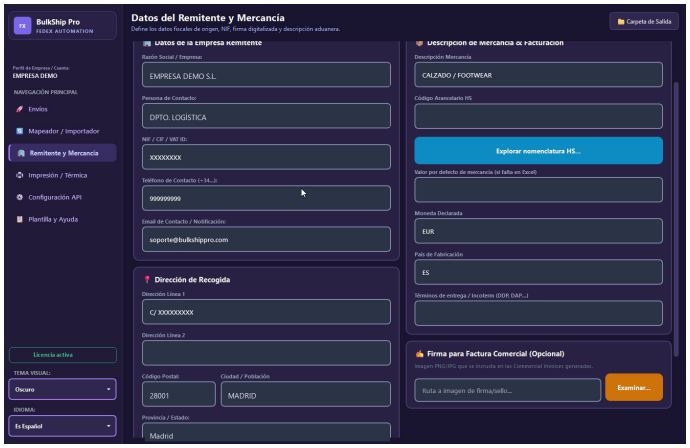
> Die Zugangsdaten werden verschlüsselt auf Ihrem PC gespeichert. In der UPS-Version sind die Schritte mit Ihren UPS-Zugangsdaten identisch.

## 5. Absender- und Warendaten

Unter **Remitente y Mercancía** (Absender & Ware) tragen Sie einmalig die Daten ein, die für alle Sendungen gelten.

- **Unternehmensdaten des Absenders**: Firmenname, Ansprechpartner, USt-IdNr./EORI, Telefon und E-Mail.
- **Abholadresse**: Straße, Postleitzahl, Ort und Bundesland/Provinz.
- **Ware und Fakturierung**: Warenbeschreibung, HS-Zolltarifnummer (mit integrierter Suche), **Standardwert** (falls in Excel leer), **Deklarierte Währung** (z. B. EUR), Herstellungsland und Incoterm.
- **Unterschrift für Handelsrechnung** (optional): Ein PNG/JPG-Bild, das in erzeugte Rechnungen eingebettet wird.

Klicken Sie abschließend auf **Guardar Cambios del Remitente y Mercancía** (Änderungen speichern).




*Ansicht „Remitente y Mercancía“ (Beispieldaten).*

## 6. Versanddatei vorbereiten (Excel, CSV oder PDF mit OCR)

Laden Sie die offizielle Vorlage über die Schaltfläche **Descargar Plantilla** (Versandansicht) oder unter **Plantilla y Ayuda** (Vorlage & Hilfe) herunter. Sie können auch **.csv**-Dateien oder **.pdf**-Lieferscheine/Bestelllisten laden (die intelligente OCR-Engine liest die Empfänger automatisch aus). Dies sind die Spalten der offiziellen Vorlage:

`Order No · Invoice Number · Service · Packaging · Weight · Packages · Sign Required · Company · Name · Address · Address2 · Address3 · ZIP · City · State · Country · Phone · Email · Tax ID · Value · Insurance · Incoterm · Description · HSCODE · Currency`

### Wichtige Spalten: „Address3“, „Tax ID“ und „Currency“

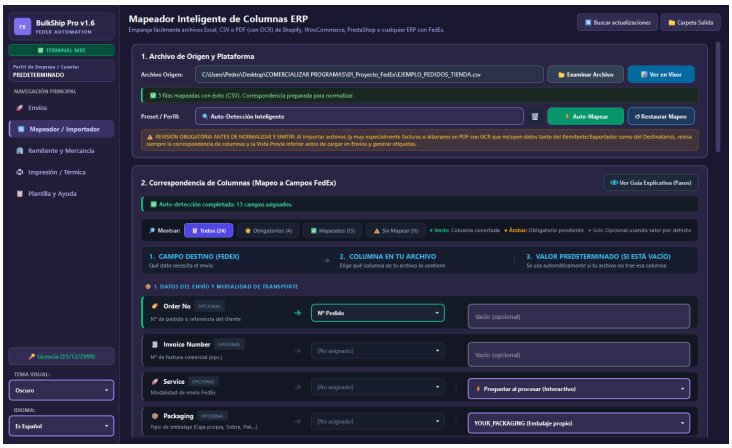
- **Address, Address2 und Address3**: Ermöglichen die Aufteilung langer Adressen auf bis zu 3 Zeilen à 35 Zeichen.
- **Tax ID** (optional): USt-IdNr., EORI oder CPF/CNPJ des Empfängers für die Zollabfertigung (Pflichtangabe z. B. für Brasilien).
- **Currency** (optional): 3-stelliger Währungscode für den Zollwert dieser Zeile (**EUR**, **USD**, **GBP**…). Bleibt das Feld leer, gilt die Standardwährung aus „Remitente y Mercancía“.

# 7. Spalten-Mapper / Importeur (Multi-Tabellenblatt & Profile)

Wenn Ihre Bestellungen aus Shopify, WooCommerce, PrestaShop, einem ERP-System oder einem PDF-Dokument (Lieferschein, Rechnung oder Abholauftrag) stammen, öffnen Sie **Mapeador / Importador** (Spalten-Mapper):

• **1. Datei auswählen und „Auto-Mapping“ klicken:** Wählen Sie Ihre Excel-, CSV- oder PDF-Datei über **Datei durchsuchen** (bei mehreren Tabellenblättern das gewünschte Blatt wählen) und klicken Sie auf die grüne Schaltfläche **Auto-Mapping**. Bei Excel/CSV verknüpfen Engine und KI jede Spalte automatisch; bei **PDFs ohne Tabellen** liest die KI/OCR die Empfängerdaten aus und zeigt den erkannten Wert direkt im jeweiligen Dropdown an (`Im PDF erkannt: «...»`).

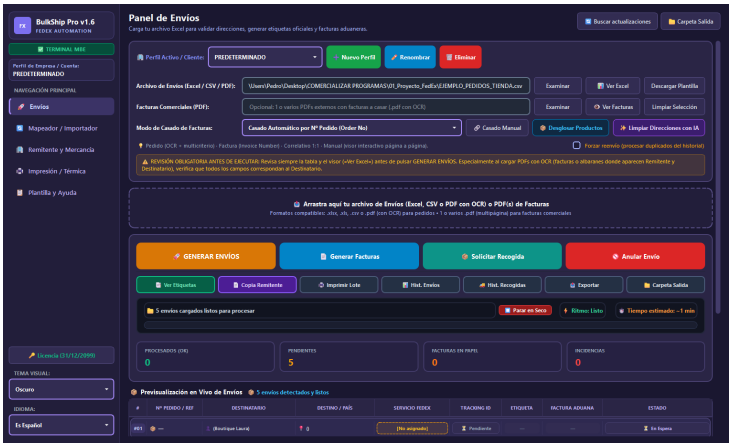
• **2. Vorschau & „Adressen mit KI bereinigen“:** Prüfen Sie die **Vorschau der normalisierten Sendungen** (Schritt 3). Mit **Adressen mit KI bereinigen** lassen sich lange Straßen automatisch auf `Address` / `Address2` / `Address3` (≤35 Zeichen) aufteilen, ISO-Codes prüfen und englische Zollbeschreibungen normalisieren. Klicken Sie anschließend auf **Normalisieren & in Sendungen laden**.




*Intelligenter Spalten-Mapper.*

## 8. Sendungen erstellen & Interaktive Live-Assistenten

1. Öffnen Sie **Envíos** (Sendungen) und wählen Sie das **aktive Profil** (Kunde/Absender).
2. Laden Sie Ihre Datei (`.xlsx, .xls, .csv, .pdf`) über **Examinar…** (Durchsuchen) oder ziehen Sie sie per Drag & Drop in den markierten Bereich (Excel-Datei und Rechnungs-PDF können gleichzeitig hineingezogen werden).
3. Prüfen Sie die Übersicht: Geladene, verarbeitete und ausstehende Sendungen, Vorfälle sowie Hinweise auf **Papierrechnungen**.
4. Klicken Sie auf **GENERAR ENVÍOS**. Enthält eine Zeile eine Adresse mit über 35 Zeichen, ein Postfach (P.O. Box), eine allgemeine Zollbeschreibung, eine fehlende Tax ID/CPF oder eine korrigierbare PLZ, öffnet sich ein **Interaktiver Live-Assistent** zur sofortigen Korrektur oder zum Zurückstellen ans Ende des Stapels (**„Bis zum Ende zurückstellen“**).




*Versand-Panel: Dateiladen und Aktionsschaltflächen.*

> Ist eine Bestellung bereits im Verlauf vorhanden, wird sie nicht erneut versendet, sofern Sie nicht **Forzar reenvío** (Erneuten Versand erzwingen) aktivieren. Dies schützt vor Doppelsendungen.

## 9. Versandetiketten

- **Ver etiquetas del lote** (Stapeletiketten anzeigen): Öffnet den Viewer mit allen erzeugten Etiketten (Zoom, Seitenwechsel, Drehen).
- **Imprimir Lote** (Stapel drucken): Sendet die Etiketten an Ihren Drucker. Das Format stellen Sie unter **Impresión / Térmica** (Druck / Thermodruck) ein.
- **Copia del Remitente** (Absenderkopie): Erstellt einen Nachweisbeleg für Ihre Unterlagen.
- **Carpeta de Salida** (Ausgabeordner): Öffnet den Ordner, in dem alle PDFs und Stapeldateien gespeichert werden.




*Etiketten-Viewer des Stapels (Beispielsendung).*

## 10. Zoll-Handelsrechnungen (ETD, Papier & 4 Zuordnungsmodi)

Für Sendungen außerhalb der Europäischen Union oder in Zollgebiete klicken Sie auf **Facturas Aduana**, damit das Programm die Handelsrechnungen automatisch (in der jeweiligen Zeilenwährung) erzeugt, oder laden Sie Ihr eigenes Rechnungs-PDF unter **„Facturas Comerciales (PDF)“** mit einem der **4 Zuordnungsmodi**:

- **Auto: Bestell-Nr. (Order No)** und **Auto: Rechnungs-Nr. (Invoice Number)**: Die intelligente Engine liest das PDF (inkl. OCR für gescannte Rechnungen) und ordnet jede Seite automatisch der passenden Sendung zu.
- **Sequenziell 1-zu-1 (PDF-Reihenfolge)**: Weist Seite 1 der ersten Zollsendung zu, Seite 2 der zweiten usw.
- **Manuelle Zuordnung (Seiten-Viewer)**: Öffnet das **Visuelle Zuordnungs-Studio** mit Miniaturen, Zoom, Ein- oder Mehrseitenzuweisung, den Schaltflächen **„KI-Vorabzuordnung“** und **„Zuordnung nach Reihenfolge“** (1. Rechnung → 1. Sendung, 2. → 2. …) und der Funktion **„Zusätzliche Dokumentation anhängen“** für ergänzende Zolldokumente.
- **Digitale Verzollung (ETD / Paperless) vs. Papier**: Das Programm übermittelt die Rechnung elektronisch, sofern das Zielland dies unterstützt (inkl. Kanarische Inseln per Luftfracht), und zeigt einen orangen Hinweis `Papier (3 Kopien drucken)`, wenn 3 physische Kopien am Paket erforderlich sind.

### Multi-Produkt-Handelsrechnungen (mehrere Artikel in einer Sendung)

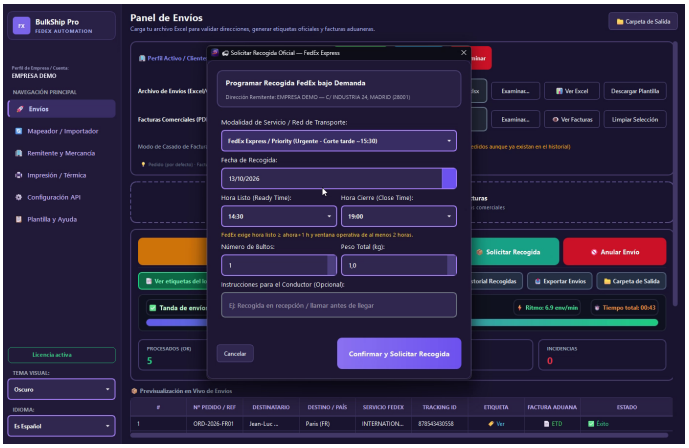
Umfasst eine Sendung mehrere unterschiedliche Artikel (z. B. Elektromaterial aus Kabeln, LED-Strahlern und Lampen), verlangt der Zoll eine Aufschlüsselung jedes Artikels in einer eigenen Rechnungszeile. Dafür stehen **zwei ergänzende Wege** zur Verfügung:

- **Weg 1 — Mehrzeilige Syntax in der Excel-Zelle** `Description`: Trennen Sie jeden Artikel durch Semikolon (`;`), senkrechten Strich (`|`) oder Zeilenumbruch (`Alt+Enter`) im Format `Mengex ENGLISCHE BESCHREIBUNG [HS_OPTIONAL] = ZEILENGESAMTWERT`.
  • **Beispiel mit Zeilenwert:** `10x ELECTRICAL CABLES [854442] = 50; 20x LED RECESSED LIGHTS [940542] = 120; 10x DESK LAMPS [940521] = 130` (ergibt automatisch 300,00 auf der Rechnung, auch wenn die Spalte `Value` leer bleibt; unterstützt europäische Beträge `1.250,00` und Stückpreise mit `@ 12,50`).
  • **Beispiel mit automatischer Aufteilung:** `10x ELECTRICAL CABLES; 20x LED RECESSED LIGHTS; 10x DESK LAMPS` (verteilt den Betrag der Spalte `Value` automatisch proportional nach Stückzahl).
- **Weg 2 — Visueller Empfänger-Assistent „Produkte aufschlüsseln (Multi-Produkt)...“**: Direkt im **Sendungspanel** (Bereich Handelsrechnungen), in **„Excel anzeigen“** sowie im Live-Zollkorrekturfenster verfügbar. Zeigt links alle Empfänger Ihrer Excel-Datei an, sodass Sie jeder Sendung individuell 1 oder mehrere Produkte zuweisen und direkt in der Excel-Datei speichern können.

> Sowohl das **Handelsrechnungs-PDF** (mit dynamischer mehrzeiliger Tabelle, Stückpreis und Zeilensumme) als auch die an den Carrier übermittelte **elektronische Zollanmeldung (ETD / Paperless)** enthalten automatisch alle aufgeschlüsselten Positionen.

## 11. Abholung anfordern (Pickup)

1. Klicken Sie auf **Solicitar Recogida** (Abholung anfordern).
2. Wählen Sie den Service, das **Datum** und das Zeitfenster (**Bereitstellungszeit** und **Schließzeit**). Der Carrier verlangt eine Bereitstellungszeit mindestens eine Stunde in der Zukunft sowie ein Zeitfenster von mindestens zwei Stunden.
3. Geben Sie die Anzahl der Pakete, das Gesamtgewicht und optional Hinweise für den Fahrer an.
4. Klicken Sie auf **Confirmar y Solicitar Recogida** (Bestätigen & Abholung anfordern). Sie erhalten eine **Bestätigungsnummer (PRN)**, die Sie unter **Historial Recogidas** (Abholverlauf) einsehen oder stornieren können.




*Offizielle Abholanforderung.*

## 12. Sendung stornieren

Falls Sie eine Sendung versehentlich erstellt haben, klicken Sie auf **Anular Envío** (Sendung stornieren), geben Sie die Sendungsnummer (Tracking) ein und bestätigen Sie. Das Programm storniert die Sendung beim Versanddienstleister, um Abholung und Berechnung zu vermeiden. Führen Sie dies so schnell wie möglich und **vor der Paketübergabe** durch.

## 13. Weitere Werkzeuge & 1-Klick-Updates

- **Nach Updates suchen (1-Klick-OTA)**: Über die obere Leiste können Sie neue Versionen automatisch prüfen und installieren, ohne Profile oder Verlauf zu verlieren.
- **Sendungsverlauf & Export**: Sehen Sie alle erstellten Sendungen ein und exportieren Sie diese als Excel oder CSV.
- **Tarifrechner (Cotizador)**: Prüfen und vergleichen Sie Ihre Kontotarife vor dem Versand.
- **Design & 5 Sprachen**: Wechseln Sie unten im Seitenmenü zwischen hellem/dunklem Design sowie zwischen **Spanisch, Englisch, Italienisch, Französisch und Deutsch**.

## 14. Häufige Probleme

| Symptom | Lösung |
|---|---|
| Verbindungs- oder Zugangsdatenfehler | Prüfen Sie Client ID, Secret und Account Number in den API-Einstellungen und klicken Sie auf „Probar Conexión“. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung (Produktion/Sandbox) stimmt. |
| Eine Zeile hat eine überlange Adresse, ein Postfach oder fehlende Zolldaten | Der Interaktive Live-Assistent öffnet sich während der Erstellung zur sofortigen Korrektur (mit X/35-Zähler) oder zum Zurückstellen ans Stapelende. |
| Ungültige Währung | Verwenden Sie einen 3-stelligen Code (EUR, USD, GBP…) in der Spalte Currency oder lassen Sie diese leer. |
| Die Bestellung wird nicht erneut gesendet | Sie befindet sich bereits im Verlauf. Aktivieren Sie „Forzar reenvío“ nur, wenn Sie die Sendung wirklich doppelt erstellen möchten. |
| Die Lizenz lässt sich nicht aktivieren | Prüfen Sie, ob der Schlüssel vollständig ist und zu diesem PC (HWID) gehört. Bei Fragen schreiben Sie mit Ihrer HWID an soporte@bulkshippro.com. |

## 15. Support und rechtliche Hinweise

Support: **soporte@bulkshippro.com** · Web: **bulkshippro.com**

> FedEx® und UPS® sind eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer. BulkShip Pro ist eine unabhängige Software und steht in keiner Verbindung zu FedEx oder UPS und wird von diesen weder gesponsert noch unterstützt.