

BulkShip Pro

Guide de l'Édition Commerciale

D'Excel à l'étiquette : mise en route et utilisation quotidienne — FedEx et UPS

Édition octobre 2026 · bulkshippro.com

FedEx® et UPS® sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. BulkShip Pro est un logiciel indépendant, non affilié, parrainé ni approuvé par FedEx ou UPS.

1. Qu'est-ce que BulkShip Pro

BulkShip Pro est un logiciel pour Windows qui crée des **expéditions, étiquettes thermiques et factures commerciales** à partir d'un fichier Excel, en utilisant **votre propre compte** FedEx ou UPS via leur API officielle. Il existe deux logiciels indépendants, **BulkShip Pro for FedEx** et **BulkShip Pro for UPS**, au fonctionnement identique.

> Les captures d'écran de ce guide correspondent à la version FedEx. La version UPS présente exactement la même structure d'écrans.

2. Ce dont vous avez besoin

- Un PC sous **Windows** avec connexion Internet.
- Un **compte professionnel** FedEx et/ou UPS avec ses **identifiants API** : Client ID, Client Secret et Account Number (pour les expéditions réelles ; dès le premier jour, vous pouvez aussi tester le **Mode Simulation IA** sans clés API). Un guide pas à pas pour les obtenir est disponible sur le site (Documentation > « Comment obtenir vos identifiants API »).
- Une **licence** BulkShip Pro (inclut un **essai gratuit de 7 jours**, sans carte bancaire).

3. Installation et activation

1. Installez l'**Édition Commerciale** en 1 clic depuis le **Microsoft Store** (recommandé, certifié sans alerte SmartScreen) ou téléchargez l'installateur direct sur bulkshippro.com.
2. Ouvrez le logiciel. L'**essai gratuit de 7 jours** s'active automatiquement au premier lancement avec Internet (vous pouvez aussi consulter et copier le **Hardware ID (HWID)** de votre PC).
3. Pour activer votre licence définitive ou générer une clé manuelle, cliquez sur **Copiar ID** (Copier l'ID) dans « Gestión de Licencia / HWID ».
4. **Essai de 7 jours :** activé automatiquement à l'ouverture ou sur le site web avec votre HWID. **Achat :** après le paiement, ouvrez le Portail d'Activation (bulkshippro.com/activar.html) et saisissez votre code de commande ainsi que votre HWID pour obtenir votre clé officielle.
5. Collez la clé officielle dans le logiciel et cliquez sur **Activar Clave Oficial** (Activer).

> Vous pouvez consulter à tout moment votre HWID et l'état de votre licence via le bouton « Gestión de Licencia / HWID » du menu latéral.

4. Connecter votre compte (Configuration API)

1. Dans le menu latéral, ouvrez **Configuración API** (Paramètres API).
2. Choisissez l'environnement : **Producción Oficial** (expéditions réelles) ou **Sandbox / Pruebas** (tests).
3. Saisissez votre **Client ID**, votre **Client Secret** et votre **Account Number**.
4. Cliquez sur **Probar Conexión OAuth2 en Vivo** (Tester la connexion en direct) pour vérifier vos accès, puis sur **Guardar Credenciales API** (Enregistrer).

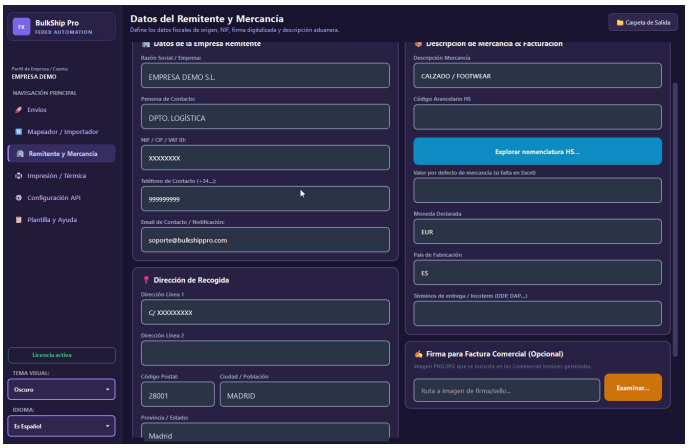
> Vos identifiants sont enregistrés de manière chiffrée sur votre poste. Dans la version UPS, les étapes sont identiques avec vos identifiants UPS.

5. Coordonnées de l'expéditeur et marchandises

Dans **Remitente y Mercancía** (Expéditeur et marchandises), vous renseignez une seule fois les informations communes à tous vos envois.

- **Coordonnées de l'entreprise expéditrice** : raison sociale, personne de contact, n° de TVA/SIRET/EORI, téléphone et e-mail.
- **Adresse d'enlèvement** : adresse, code postal, ville et département/province.
- **Marchandises et facturation** : description, code douanier HS (avec moteur de recherche), **valeur par défaut** (si absente de l'Excel), **Devise déclarée** (par ex. EUR), pays de fabrication et incoterm.
- **Signature pour facture commerciale** (facultatif) : une image PNG/JPG intégrée aux factures générées.

Une fois terminé, cliquez sur **Guardar Cambios del Remitente y Mercancía** (Enregistrer les modifications).



Écran « Remitente y Mercancía » (données d'exemple).

6. Préparez votre fichier d'expéditions (Excel, CSV ou PDF avec OCR)

Téléchargez le modèle officiel depuis le bouton **Descargar Plantilla** (écran Expéditions) ou depuis **Plantilla y Ayuda** (Modèle et aide). Vous pouvez également charger des fichiers **.csv** ou des documents **.pdf** de bons de livraison/commandes (le moteur OCR extrait automatiquement les destinataires). Voici les colonnes du modèle officiel :

`Order No · Invoice Number · Service · Packaging · Weight · Packages · Sign Required · Company · Name · Address · Address2 · Address3 · ZIP · City · State · Country · Phone · Email · Tax ID · Value · Insurance · Incoterm · Description · HSCODE · Currency`

Colonnes clés : « Address3 », « Tax ID » et « Currency »

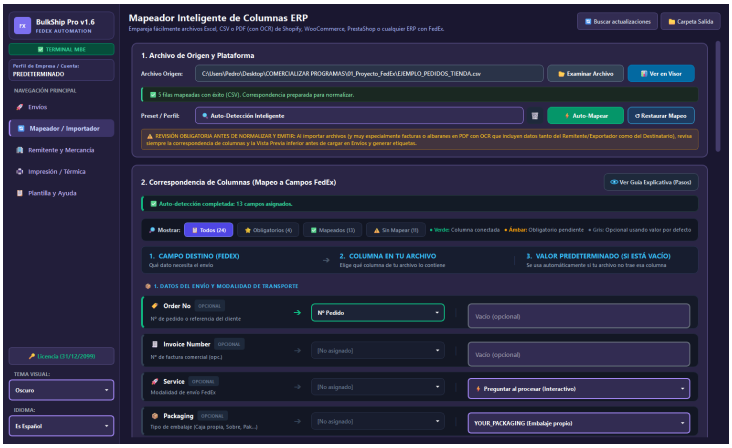
- **Address, Address2 et Address3** : permettent de répartir les adresses longues sur jusqu'à 3 lignes de 35 caractères chacune.
- **Tax ID** (facultatif) : numéro de TVA, EORI ou CPF/CNPJ du destinataire pour le dédouanement (obligatoire vers des pays comme le Brésil).
- **Currency** (facultatif) : code devise à 3 lettres pour la valeur déclarée de la ligne (**EUR**, **USD**, **GBP**…). Si laissé vide, la devise configurée dans « Remitente y Mercancía » est utilisée.

7. Mappeur / Importateur (multi-feuilles et profils)

Si vos commandes proviennent de Shopify, WooCommerce, PrestaShop, d'un ERP ou d'un document PDF (bon de livraison, facture ou demande d'enlèvement), ouvrez **Mapeador / Importador** (Mappeur de Colonnes) :

• **1. Sélectionnez le fichier et cliquez sur « Auto-Mapper » :** choisissez votre fichier Excel, CSV ou PDF avec **Parcourir** (sélectionnez la feuille si le classeur en comporte plusieurs) puis cliquez sur le bouton vert **Auto-Mapper**. Pour un Excel/CSV, le moteur et l'IA associent chaque colonne ; pour un **PDF sans tableau ni colonnes**, l'IA extrait automatiquement le destinataire et affiche la valeur détectée dans chaque liste (`Détecté dans le PDF : «...»`).

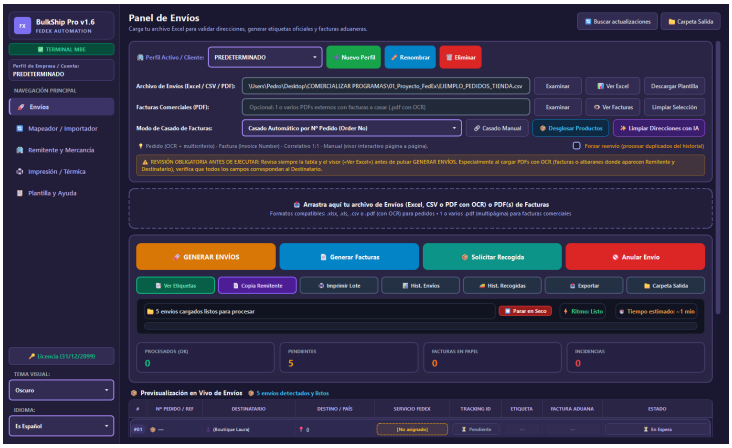
• **2. Aperçu et « Nettoyer Adresses avec IA » :** vérifiez l'**Aperçu des Envois Normalisés** (étape 3). Vous pouvez cliquer sur **Nettoyer Adresses avec IA** pour répartir automatiquement les adresses longues sur `Address / Address2 / Address3` (≤35 caractères), vérifier les codes ISO et normaliser les descriptions douanières en anglais, puis cliquer sur **Normaliser et Charger dans Envois**.



Mappeur intelligent de colonnes.

8. Générer les expéditions et Assistants Interactifs en Direct

1. Ouvrez **Envíos** (Expéditions) et choisissez le **profil actif** (client/expéditeur).
2. Chargez votre fichier (`.xlsx, .xls, .csv, .pdf`) avec **Examinar...** (Parcourir) ou glissez-le dans la zone en pointillés (si vous glissez un Excel et un PDF de factures simultanément, le logiciel place chacun à sa place automatiquement).
3. Vérifiez le récapitulatif : envois chargés, traités, en attente, incidents et alertes de **Factures Papier**.
4. Cliquez sur **GENERAR ENVÍOS**. Si une ligne comporte une adresse de plus de 35 caractères, une boîte postale (P.O. Box), une description douanière générique, un Tax ID/CPF manquant ou un code postal corrigible, un **Assistant Interactif en Direct** s'ouvre pour vous permettre de corriger à la volée ou de cliquer sur **« Reporter à la fin »** sans interrompre le reste du lot.



Panneau d'Expéditions : chargement du fichier et boutons d'action.

> Si une commande figure déjà dans l'historique, le logiciel ne la renvoie pas, sauf si vous cochez **Forzar reenvío** (Forcer le renvoi). Il s'agit d'une protection anti-doublons.

9. Étiquettes

- **Ver etiquetas del lote** (Voir les étiquettes du lot) : ouvre la visionneuse avec toutes les étiquettes générées (zoom, page, rotation).
- **Imprimir Lote** (Imprimer le lot) : envoie les étiquettes vers votre imprimante. Configurez le format dans **Impresión / Térmica** (Impression / Thermique).
- **Copia del Remitente** (Copie expéditeur) : génère un récapitulatif pour vos archives.
- **Carpeta de Salida** (Dossier de sortie) : ouvre le dossier où sont enregistrés les PDF et fichiers du lot.



Visionneuse d'étiquettes du lot (envoi d'exemple).

10. Factures commerciales douanières (ETD, Papier et 4 modes d'association)

Pour les envois hors Union européenne ou vers des territoires douaniers, cliquez sur **Facturas Aduana** afin que le logiciel génère automatiquement les factures commerciales (dans la devise de chaque ligne), ou chargez votre propre PDF de factures dans **« Facturas Comerciales (PDF) »** en choisissant l'un des **4 modes d'association** :

- **Auto : N° Commande (Order No)** et **Auto : N° Facture (Invoice Number)** : le moteur intelligent lit le PDF (avec OCR pour les factures scannées) et associe automatiquement chaque page à son envoi.
- **Séquentiel 1 à 1 (Ordre du PDF)** : attribue la page 1 au premier envoi douanier, la page 2 au deuxième, etc.
- **Association Manuelle (Visionneuse page par page)** : ouvre le **Studio Visuel d'Association** avec miniatures, zoom, attribution d'une ou plusieurs pages par envoi, boutons **« Pré-associer avec IA »** et **« Association par ordre séquentiel »** (1re facture → 1er envoi, 2e → 2e…) et la fonction **« Joindre Documentation Supplémentaire »** pour annexer des documents douaniers complémentaires.
- **Douane Numérique (ETD / Paperless) vs Papier** : le logiciel transmet la facture électroniquement lorsque le pays de destination l'accepte (y compris les îles Canaries par avion) et affiche une alerte orange `Papier (Imprimer 3 copies)` lorsque la douane exige 3 copies physiques sur le colis.

Factures Commerciales Multi-Produits (plusieurs articles dans un même envoi)

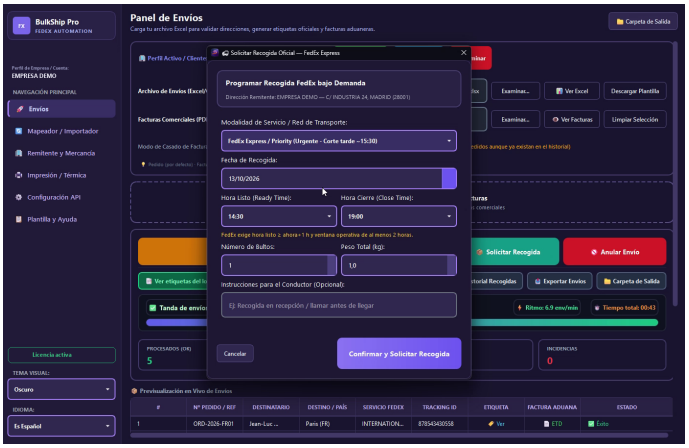
Si un envoi comprend plusieurs articles différents (par exemple du matériel électrique composé de câbles, spots LED et lampes), la douane exige que chaque article figure sur sa propre ligne de la facture commerciale. Vous disposez de **deux méthodes complémentaires** :

- **Voie 1 — Syntaxe Multiligne dans la cellule `Description` de l'Excel** : séparez chaque article par un point-virgule (`;`), une barre verticale (`|`) ou un saut de ligne (`Alt+Entrée`) au format `Qtéx DESCRIPTION EN ANGLAIS [HS_OPTIONNEL] = VALEUR_TOTALE_LIGNE`.
  • **Exemple avec valeur par ligne :** `10x ELECTRICAL CABLES [854442] = 50; 20x LED RECESSED LIGHTS [940542] = 120; 10x DESK LAMPS [940521] = 130` (totalise automatiquement 300,00 sur la facture même si la colonne `Value` est vide ; accepte les montants européens `1.250,00` et les prix unitaires avec `@ 12,50`).
  • **Exemple avec prorata automatique :** `10x ELECTRICAL CABLES; 20x LED RECESSED LIGHTS; 10x DESK LAMPS` (répartit automatiquement le montant de la colonne `Value` proportionnellement aux quantités).
- **Voie 2 — Assistant Visuel par Destinataire « Détailler Produits (Multi-Produits)... »** : disponible directement dans le **Panneau d'Envois** (section Factures Commerciales), dans **« Voir Excel »** et dans la fenêtre interactive de correction douanière pendant le lot. Affiche la liste de tous les destinataires de votre Excel à gauche pour attribuer 1 ou plusieurs produits à chaque envoi individuellement et enregistrer directement dans le fichier Excel.

> Tant le **PDF de la Facture Commerciale** (avec tableau dynamique multiligne, prix unitaire et total par ligne) que la **déclaration douanière électronique (ETD / Paperless)** transmise au transporteur incluront automatiquement tous les produits détaillés.

11. Demander un enlèvement (ramassage)

1. Cliquez sur **Solicitar Recogida** (Demander un enlèvement).
2. Choisissez le service, la **date** et le créneau horaire (**heure de disponibilité** et **heure de fermeture**). Le transporteur exige une heure de disponibilité au moins une heure après l'heure actuelle et un créneau d'au moins deux heures.
3. Indiquez le nombre de colis, le poids total et, si besoin, des instructions pour le chauffeur.
4. Cliquez sur **Confirmar y Solicitar Recogida** (Confirmer et demander l'enlèvement). Vous recevrez un **code de confirmation (PRN)**, consultable ou annulable dans **Historial Recogidas** (Historique des enlèvements).



Demande d'enlèvement officiel.

12. Annuler une expédition

Si vous avez créé un envoi par erreur, cliquez sur **Anular Envío** (Annuler l'envoi), saisissez le numéro de suivi (tracking) et confirmez. Le logiciel annule l'expédition auprès du transporteur afin d'éviter son enlèvement et sa facturation. Faites-le dès que possible et **avant que le colis ne soit remis au chauffeur**.

13. Autres outils et mises à jour en 1 clic

- **Rechercher des mises à jour (OTA en 1 clic)** : dans la barre supérieure, vérifiez et installez automatiquement les nouvelles versions sans perdre vos profils ni votre historique.
- **Historique et Export des Expéditions** : consultez tous les envois effectués et exportez-les vers Excel ou CSV.
- **Calculateur de Tarifs (Cotizador)** : consultez et comparez les tarifs de votre compte avant d'expédier.
- **Thème visuel et 5 langues** : basculez entre le mode clair/sombre et entre **Espagnol, Anglais, Italien, Français et Allemand** en bas du menu latéral.

14. Problèmes fréquents

Symptôme	Que faire
Erreur de connexion ou d'identifiants	Vérifiez Client ID, Secret et Account Number dans Configuration API et cliquez sur « Probar Conexión ». Assurez-vous que l'environnement (Production/Sandbox) est correct.
Une ligne a une adresse longue, une boîte postale ou une donnée douanière manquante	L'Assistant Interactif en Direct s'ouvrira pendant l'émission pour vous permettre de corriger immédiatement (avec compteur X/35) ou de cliquer sur « Reporter à la fin ».
Devise non valide	Utilisez un code à 3 lettres (EUR, USD, GBP…) dans la colonne Currency ou laissez-la vide.
La commande n'est pas renvoyée	Elle figure déjà dans l'historique. Cochez « Forzar reenvío » uniquement si vous souhaitez réellement la dupliquer.
La licence ne s'active pas	Vérifiez que la clé est complète et correspond bien à ce poste (HWID). Si le problème persiste, écrivez à soporte@bulkshippro.com avec votre HWID.

15. Support et mentions légales

Support : **soporte@bulkshippro.com** · Web : **bulkshippro.com**

> FedEx® et UPS® sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. BulkShip Pro est un logiciel indépendant, non affilié, parrainé ni approuvé par FedEx ou UPS.