

BulkShip Pro

Guida dell'Edizione Commerciale

Da Excel all'etichetta: configurazione e uso quotidiano — FedEx e UPS

Edizione ottobre 2026 · bulkshippro.com

FedEx® e UPS® sono marchi registrati dei rispettivi proprietari. BulkShip Pro è un software indipendente, non affiliato, sponsorizzato né approvato da FedEx o UPS.

1. Che cos'è BulkShip Pro

BulkShip Pro è un programma per Windows che crea **spedizioni, etichette e fatture commerciali** a partire da un file Excel, usando **il tuo account** FedEx o UPS tramite la loro API ufficiale. Esistono due programmi indipendenti, **BulkShip Pro for FedEx** e **BulkShip Pro for UPS**, con lo stesso funzionamento.

> Gli screenshot di questa guida mostrano la versione FedEx. La versione UPS ha la stessa struttura di schermate.

2. Cosa serve

- Un PC **Windows** con connessione a internet.
- Un **account aziendale** FedEx e/o UPS con le sue **credenziali API**: Client ID, Client Secret e Account Number (per spedizioni reali; il primo giorno puoi testare anche la **Modalità Simulazione IA** senza chiavi API). Sul sito c'è una guida passo per passo per ottenerle (Documentazione > «Come ottenere le credenziali API»).
- Una **licenza** BulkShip Pro (include una **prova gratuita di 7 giorni**, senza carta).

3. Installazione e attivazione

1. Installa l'**Edizione Commerciale** in 1 clic da **Microsoft Store** (consigliato, certificato senza avvisi SmartScreen) o scarica l'installatore diretto da bulkshippro.com.
2. Apri il programma. La **prova gratuita di 7 giorni** si attiva automaticamente all'avvio con connessione internet (puoi anche vedere e copiare l'**Hardware ID (HWID)** del PC).
3. Per attivare la licenza definitiva o generare una chiave manuale, premi **Copiar ID** (Copia ID) in «Gestión de Licencia / HWID».
4. **Prova di 7 giorni:** si attiva automaticamente all'apertura dell'app o sul sito inserendo il tuo HWID. **Acquisto:** dopo il pagamento apri il Portale di Attivazione (bulkshippro.com/activar.html) e inserisci il codice ordine e l'HWID per ricevere la chiave ufficiale.
5. Incolla la chiave ufficiale nel programma e premi **Activar Clave Oficial** (Attiva).

> Puoi rivedere HWID e stato della licenza in qualsiasi momento con il pulsante «Gestión de Licencia / HWID» nel menu laterale.

4. Collegare il tuo account (Configuración API)

1. Nel menu laterale apri **Configuración API** (impostazioni API).
2. Scegli l'ambiente: **Producción Oficial** (spedizioni reali) o **Sandbox / Pruebas** (test).
3. Inserisci **Client ID**, **Client Secret** e **Account Number**.
4. Premi **Probar Conexión OAuth2 en Vivo** (prova la connessione) per verificare che tutto funzioni, poi **Guardar Credenciales API** (Salva).

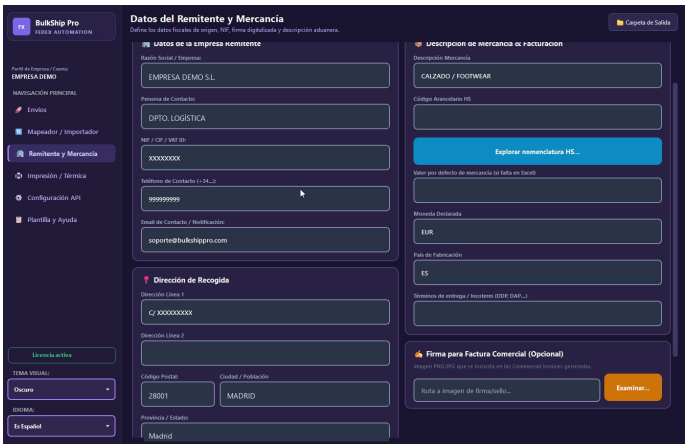
> Le credenziali vengono salvate cifrate sul tuo computer. Nella versione UPS i passaggi sono equivalenti con le credenziali UPS.

5. Dati del mittente e della merce

In **Remitente y Mercancía** (Mittente e merce) compili una sola volta i dati che si ripetono in tutte le spedizioni.

- **Dati dell'azienda mittente**: ragione sociale, persona di contatto, P.IVA/NIF/VAT, telefono ed email.
- **Indirizzo di ritiro**: indirizzo, CAP, città e provincia.
- **Merce e fatturazione**: descrizione, codice doganale HS (con ricerca della nomenclatura), **valore predefinito** (se manca nell'Excel), **valuta dichiarata** (ad esempio EUR), paese di fabbricazione e incoterm.
- **Firma per fattura commerciale** (facoltativa): un'immagine PNG/JPG inserita nelle fatture generate.

Al termine premi **Guardar Cambios del Remitente y Mercancía** (Salva le modifiche).



Schermata «Remitente y Mercancía» (dati di esempio).

6. Prepara il file di spedizioni (Excel, CSV o PDF con OCR)

Scarica il modello ufficiale dal pulsante **Descargar Plantilla** (schermata Spedizioni) o da **Plantilla y Ayuda** (Modello e guida). Puoi anche caricare file **.csv** o documenti **.pdf** di bolle/ordini (il motore OCR estrae i destinatari automaticamente). Queste sono le colonne del modello ufficiale:

`Order No · Invoice Number · Service · Packaging · Weight · Packages · Sign Required · Company · Name · Address · Address2 · Address3 · ZIP · City · State · Country · Phone · Email · Tax ID · Value · Insurance · Incoterm · Description · HSCODE · Currency`

Colonne principali: «Address3», «Tax ID» e «Currency»

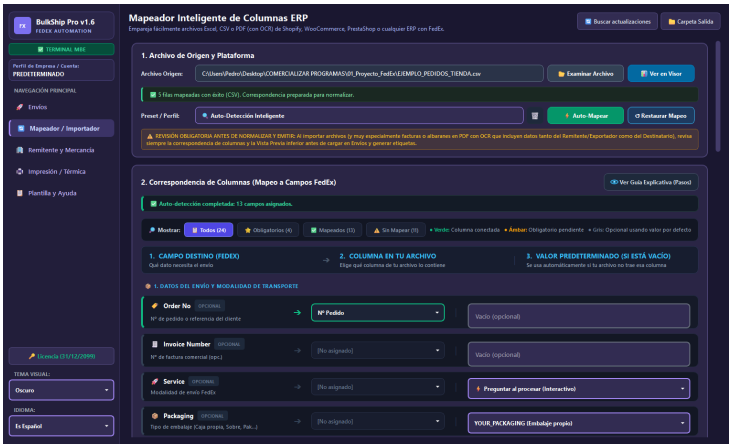
- **Address, Address2 e Address3**: permettono di suddividere indirizzi lunghi su fino a 3 righe da 35 caratteri ciascuna.
- **Tax ID** (facoltativa): P.IVA, VAT, EORI o CPF/CNPJ del destinatario per lo sdoganamento (obbligatorio in paesi come il Brasile).
- **Currency** (facoltativa): codice di 3 lettere della valuta del valore dichiarato di quella riga (**EUR**, **USD**, **GBP**…). Se vuota, si usa la valuta predefinita in «Remitente y Mercancía».

7. Mappatore / Importatore (multifoglio e profili)

Se i tuoi ordini provengono da Shopify, WooCommerce, PrestaShop, un ERP con nomi di colonna diversi o un documento PDF (DDT, fattura o ordine di ritiro), apri **Mapeador / Importador** (Mappatore Colonne):

• **1. Seleziona il file e premi «Auto-Mappa»:** scegli il file Excel, CSV o PDF con **Sfoglia File** (se l'Excel ha più fogli, scegli quale importare) e premi il pulsante verde **Auto-Mappa**. Se è un Excel/CSV, il motore e l'IA abbinano ogni colonna; se è un **PDF senza tabelle né colonne**, l'IA estrae automaticamente i dati del destinatario mostrando il valore rilevato in ogni menu (`Rilevato nel PDF: «...»`).

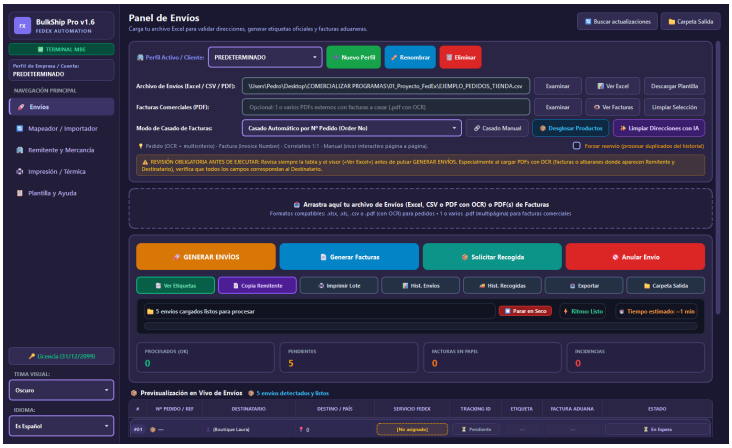
• **2. Anteprima e «Pulisci Indirizzi con IA»:** controlla l'**Anteprima Spedizioni Normalizzate** (passo 3). Puoi premere **Pulisci Indirizzi con IA** per suddividere automaticamente gli indirizzi lunghi in `Address / Address2 / Address3` (≤35 caratteri), verificare i codici ISO e normalizzare le descrizioni doganali in inglese, poi premi **Normalizza e Carica in Spedizioni**.



Mappatore intelligente delle colonne.

8. Creare le spedizioni e Assistenti Interattivi dal Vivo

1. Apri **Envíos** (Spedizioni) e scegli il **profilo attivo** (cliente/mittente).
2. Carica il tuo file (`.xlsx, .xls, .csv, .pdf`) con **Examinar…** (Sfoglia) o trascinalo nell'area tratteggiata (se trascini insieme un Excel e un PDF di fatture, il programma assegna ciascuno al posto giusto automaticamente).
3. Controlla il riepilogo: spedizioni caricate, elaborate, in attesa, anomalie e avvisi di **Fatture Cartacee**.
4. Premi **GENERAR ENVÍOS**. Se una riga presenta un indirizzo oltre 35 caratteri, una casella postale (P.O. Box), una descrizione doganale generica, mancanza di Tax ID/CPF o un CAP correggibile, si aprirà un **Assistente Interattivo dal Vivo** per correggerlo subito o premere **«Rimanda alla Fine»** per posticipare quella spedizione alla fine del lotto senza fermare le altre.



Pannello Spedizioni: caricamento file e pulsanti di azione.

> Se un ordine è già nello storico, il programma non lo rispedisce a meno che tu non attivi **Forzar reenvío** (Forza reinvio). È una protezione contro i duplicati.

9. Etichette

- **Ver etiquetas del lote** (Vedi etichette del lotto): apre il visualizzatore con tutte le etichette generate (zoom, pagina, ruota).
- **Imprimir Lote** (Stampa lotto): invia le etichette alla stampante. Imposta il formato in **Impresión / Térmica** (Stampa / Termica).
- **Copia del Remitente** (Copia del mittente): crea una copia per il tuo archivio.
- **Carpeta de Salida** (Cartella di output): apre la cartella in cui vengono salvati i PDF e i file del lotto.



Visualizzatore delle etichette del lotto (spedizione di esempio).

10. Fatture commerciali doganali (ETD, Carta e 4 modalità di abbinamento)

Per le spedizioni fuori dall'Unione Europea o verso territori doganali, premi **Facturas Aduana** affinché il programma generi automaticamente le fatture commerciali (nella valuta di ogni riga), oppure carica il tuo PDF di fatture in **«Facturas Comerciales (PDF)»** scegliendo una delle **4 modalità di abbinamento**:

- **Auto: N. Ordine (Order No)** e **Auto: N. Fattura (Invoice Number)**: il motore intelligente legge il PDF (con supporto OCR per fatture scansionate) e abbina ogni pagina automaticamente alla sua spedizione.
- **Sequenziale 1 a 1 (Ordine PDF)**: assegna la pagina 1 alla prima spedizione doganale, la pagina 2 alla seconda, ecc.
- **Abbinamento Manuale (Visore pagina per pagina)**: apre lo **Studio Visivo di Abbinamento** con miniature, zoom, assegnazione di una o più pagine per spedizione, i pulsanti **«Pre-abbina con IA»** e **«Abbina per ordine progressivo»** (1ª fattura → 1ª spedizione, 2ª → 2ª…) e la funzione **«Allega Documentazione Aggiuntiva»** per allegare documenti doganali supplementari alla spedizione.
- **Dogana Digitale (ETD / Paperless) vs Carta**: il programma carica la fattura elettronicamente quando il paese di destinazione lo supporta (incluse le Isole Canarie via aerea) e mostra un avviso arancione `Carta (Stampare 3 copie)` quando la dogana richiede 3 copie fisiche sul pacco.

Fatture Commerciali Multiprodotto (più articoli in una stessa spedizione)

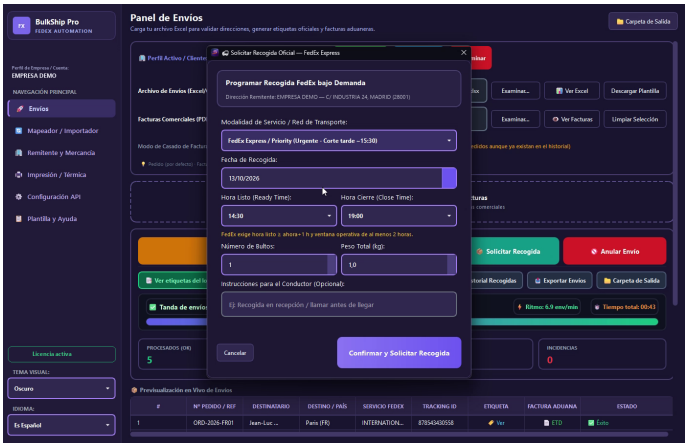
Se una spedizione include più articoli diversi (ad esempio materiale elettrico composto da cavi, faretti LED e lampade), la dogana richiede che ogni articolo sia dettagliato sulla propria riga della fattura commerciale. Puoi farlo in **due modi complementari**:

- **Via 1 — Sintassi Multiriga nella cella** `Description` **dell'Excel**: separa ogni articolo con punto e virgola (`;`), barra verticale (`|`) o a capo (`Alt+Invio`) usando il formato `Qtàx DESCRIZIONE IN INGLESE [HS_OPZIONALE] = VALORE_TOTALE_RIGA`.
  • **Esempio con valore per riga:** `10x ELECTRICAL CABLES [854442] = 50; 20x LED RECESSED LIGHTS [940542] = 120; 10x DESK LAMPS [940521] = 130` (somma automaticamente 300,00 in fattura anche se la colonna `Value` è vuota; supporta importi europei `1.250,00` e prezzi unitari con `@ 12,50`).
  • **Esempio con ripartizione automatica:** `10x ELECTRICAL CABLES; 20x LED RECESSED LIGHTS; 10x DESK LAMPS` (ripartisce automaticamente l'importo della colonna `Value` in proporzione alle quantità).
- **Via 2 — Assistente Visivo per Destinatario «Dettaglia Prodotti (Multiprodotto)...»**: disponibile direttamente nel **Pannello Spedizioni** (nella sezione Fatture Commerciali), dentro **«Vedi Excel»** e nella finestra interattiva di correzione doganale durante il lotto. Mostra l'elenco di tutti i destinatari dell'Excel a sinistra per assegnare 1 o più prodotti diversi a ogni spedizione (con Quantità, Descrizione in inglese, Codice HS con catalogo integrato e Valore riga) e salvare direttamente nel file Excel.

> Sia il **PDF della Fattura Commerciale** (con tabella dinamica multiriga, prezzo unitario e totale per riga) sia la **dichiarazione doganale elettronica (ETD / Paperless)** trasmessa al corriere includeranno automaticamente tutti i prodotti dettagliati.

11. Richiedere un ritiro

1. Premi **Solicitar Recogida** (Richiedi ritiro).
2. Scegli il servizio, la **data** e la fascia oraria (**ora pronta** e **ora di chiusura**). Il corriere richiede che l'ora pronta sia almeno un'ora dopo l'attuale e una fascia di almeno due ore.
3. Indica il numero di colli, il peso totale e, se vuoi, le istruzioni per l'autista.
4. Premi **Confirmar y Solicitar Recogida** (Conferma e richiedi ritiro). Riceverai un **codice di conferma (PRN)**; potrai consultarlo o annullare il ritiro in **Historial Recogidas** (Storico ritiri).



Richiesta di ritiro ufficiale.

12. Annullare una spedizione

Se hai creato una spedizione per errore, premi **Anular Envío** (Annulla spedizione), inserisci il numero di tracking e conferma. Il programma annulla la spedizione presso il corriere per evitarne il ritiro e l'addebito. Fallo il prima possibile e **prima che il pacco venga ritirato**.

13. Altre funzioni e aggiornamenti in 1 clic

- **Cerca aggiornamenti (OTA in 1 clic)**: nella barra superiore puoi verificare e installare nuove versioni automaticamente senza perdere profili o storico.
- **Storico Spedizioni ed Esporta Spedizioni**: consulta tutte le spedizioni effettuate ed esportale in Excel o CSV.
- **Preventivi Tariffe (Cotizador)**: consulta e confronta le tariffe del tuo account prima di spedire.
- **Tema visivo e 5 lingue**: passa tra tema chiaro/scuro e tra **Spagnolo, Inglese, Italiano, Francese e Tedesco** in fondo al menu laterale.

14. Problemi frequenti

Sintomo	Cosa fare
Errore di connessione o credenziali	Controlla Client ID, Secret e Account Number in Configuración API e premi «Probar Conexión». Verifica che l'ambiente (Produzione/Sandbox) sia corretto.
Una riga ha indirizzo lungo, P.O. Box o dati doganali mancanti	L'Assistente Interattivo dal Vivo si apre durante l'emissione per correggerlo subito (con contatore X/35) o premere «Rimanda alla Fine».
Valuta non valida	Usa un codice di 3 lettere (EUR, USD, GBP…) nella colonna Currency o lasciala vuota.
L'ordine non viene rispedito	Risulta già nello storico. Attiva «Forzar reenvío» solo se vuoi davvero duplicarlo.
La licenza non si attiva	Verifica che la chiave sia completa e appartenga a questo PC (HWID). Se persiste, scrivi a soporte@bulkshippro.com con il tuo HWID.

15. Assistenza e avviso legale

Assistenza: **soporte@bulkshippro.com** · Web: **bulkshippro.com**

> FedEx® e UPS® sono marchi registrati dei rispettivi proprietari. BulkShip Pro è un software indipendente, non affiliato, sponsorizzato né approvato da FedEx o UPS.